



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

**EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
Processo Administrativo nº 031/2026**

Código e-Sfinge:

CONTRATANTE: Município de Bela Vista/MS – Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETO: “Registro de Preços para aquisição de oxigênio domiciliar, para atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde, de acordo com a prescrição médica”.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ **344.716,40** (trezentos e quarenta e quatro mil e setecentos e dezesseis reais e quarenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 12/05/2026 às 08:30 horas (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

MODO DE DISPUTA: Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP: Não

PLATAFORMA: www.licitanet.com.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

(Processo Administrativo nº 031/2026)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA/MS**, por intermédio da **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** (ou Fundo Municipal de Saúde, conforme estrutura administrativa), torna público que realizará licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL (LOTE ÚNICO)**, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, do **Decreto Federal nº 11.462/2023** (SRP), e demais normas aplicáveis, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para aquisição de oxigênio domiciliar**, para atendimento dos pacientes do **Sistema Único de Saúde**, de acordo com a prescrição médica e conforme condições, quantitativos e exigências estabelecidas no **Termo de Referência (Anexo I)**.

1.2. O objeto será julgado por **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando a necessidade de compatibilidade técnica entre os itens e o fornecimento conjunto ao paciente assistido.

1.3. Os bens/serviços do objeto são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade foram definidos por especificações usuais de mercado.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA VIGÊNCIA

2.1. O presente certame será processado sob o **Sistema de Registro de Preços**, nos termos do Decreto Federal nº 11.462/2023 e da Lei nº 14.133/2021.

2.2. A **Ata de Registro de Preços** decorrente deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada, de forma excepcional e devidamente justificada, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade e assegurado o interesse da Administração.

2.3. O Registro de Preços **não obriga** a Administração a contratar, facultando-se a realização de contratações conforme necessidade, conveniência e disponibilidade orçamentária, observadas as condições registradas.

3. DO LOCAL, DATA, HORÁRIO E SISTEMA DA SESSÃO PÚBLICA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

3.1. A sessão pública ocorrerá por meio do sistema eletrônico: **LICITANET**, no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br.

3.2. Início da disputa: 12/05/2026 às 08:30: (horário de Brasília).

3.3. Todas as referências de tempo neste Edital observarão o **horário de Brasília/DF**.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto, que atendam às condições deste Edital e estejam regularmente cadastrados/credenciados no sistema eletrônico indicado.

4.2. Não poderão participar, direta ou indiretamente:

- a)** aqueles que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
- b)** os impedidos de licitar e contratar com a Administração, nos termos do art. 156 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, quando aplicável;
- c)** os declarados inidôneos, enquanto perdurarem os motivos determinantes;
- d)** os que se encontrem em processo de falência ou insolvência, quando a legislação e o caso concreto indicarem risco incompatível com a contratação (observada a jurisprudência aplicável e a possibilidade de apresentação de plano/recuperação, conforme o caso);
- e)** demais hipóteses previstas na legislação vigente e no sistema eletrônico.

4.3. A participação implica plena aceitação das condições deste Edital e seus anexos.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento e a participação ocorrerão conforme regras do sistema eletrônico indicado no item 3.

5.2. Compete ao licitante observar e cumprir os requisitos técnicos, operacionais e de assinatura eletrônica exigidos pelo sistema.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com o **preço global do Lote Único**, contendo os valores unitários e totais dos itens internos, observando o modelo do **Anexo II – Proposta de Preços**.

6.2. A proposta deverá:

- a)** compreender todos os custos diretos e indiretos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

b) incluir tributos, fretes, seguros, mão de obra, deslocamentos, materiais e quaisquer despesas necessárias;

c) respeitar as especificações do TR, inclusive **comodato do cilindro, instalação e orientação ao paciente/responsável**, quando aplicável.

6.3. Validade mínima da proposta: **60 (sessenta) dias**, salvo disposição diversa em regulamento municipal ou orientação interna.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.2. Será classificada em primeiro lugar a proposta que ofertar o menor valor total para o Lote Único, atendidas as condições do Edital e do Termo de Referência.

7.3. A Administração poderá realizar **negociação** visando obter proposta mais vantajosa, conforme regras do sistema e da Lei nº 14.133/2021.

8. DA DISPUTA (LANCES)

8.1. A etapa competitiva ocorrerá por lances no sistema eletrônico, conforme regras da plataforma e do edital.

8.2. Modo de disputa: [aberto / aberto e fechado] – **(definir conforme prática do Município e parametrização do sistema)**.

8.3. Persistindo empate, serão aplicados os critérios de desempate previstos na Lei nº 14.133/2021 e regras do sistema.

9. DA ACEITABILIDADE E DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA

9.1. Encerrada a disputa, a proposta do primeiro colocado será avaliada quanto:

- a)** compatibilidade com o TR;
- b)** preço global e exequibilidade;
- c)** atendimento às condições de execução e prazos.

9.2. Em caso de necessidade, o pregoeiro poderá diligenciar para esclarecimentos, sem admitir inclusão posterior de documento essencial, conforme regras aplicáveis.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a fase de julgamento e aceitação, será verificada a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

10.2. ATENÇÃO: a seguir, a seção de habilitação foi transcrita **integralmente** do Termo de Referência, conforme solicitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

10.3. Exigências de habilitação

Exigências de habilitação

10.4 Para fins de habilitação, devera o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.5 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.6 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.7 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal — SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.9 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.10 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.11 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

10.12 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.13 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.14 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.15 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.16 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.17 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.18 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica:

10.19 Critério de Qualificação Técnica:

a) Considerando a Resolução — RDC nº 69 de 1º de Outubro de 2008 que dispõe sobre as boas práticas de fabricação de gases medicinais; considerando a Lei nº 6360 de 23 de Setembro de 1976 que dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências; considerando a lei nº 6.496/77 Institui



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

a " Anotação de Responsabilidade Técnica " na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional e dá outras providências, a equipe de planejamento entende ser importante solicitar algumas documentações de qualificação técnica;

b) Responsabilizar-se pelo transporte dos Gases Medicinais em veículos apropriados para transporte de cargas perigosas, seguindo a regulamentação vigente (Decreto Lei N.º 96.044 de 18/05/88 do Ministério dos Transportes e Resolução nº 420 de 12/02/2004 da Agência Nacional de Transportes Terrestres — ANTT e considerando que o IMASUL (Instituto de meio Ambiente de Mato Grosso do Sul) possui legislação própria referente ao transporte do objeto do futuro certame, entendemos ser importante solicitar a Licença de Operação para execuções de atividades para transportes rodoviários de produtos perigosos no Estado de Mato Grosso do Sul, emitido pelo órgão de fiscalização ambiental competente (IMASUL), diante ao exposto,

10.20 Solicitamos os seguintes documentos:

10.20.1 Apresentação do Alvará de Vigilância Sanitária, em plena validade, de titularidade da empresa licitante, expedida pelos órgãos de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede do licitante;

10.20.2 Apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) do fabricante, fornecido pela Agência de Vigilância Sanitária (Anvisa);

10.20.3 Comprovação de possuir em seu quadro de pessoal, um responsável técnico com formação em farmácia e/ou química, devidamente habilitado e registrado no respectivo Conselho Regional da Categoria profissional, o que pode ser comprovado por meio de documentos que demonstrem a sua relação laboral com a licitante (cópia da ficha de registro de empregado ou registro em Carteira de Trabalho e Previdência social ou cópia do contrato social registrado na junta comercial ou cópia do contrato de prestação de serviços que mantém com a licitante ou documento equivalente aceito pelo respectivo Conselho Regional da Categoria Profissional para fins de registro ou inscrição;

10.20.4 Certidão de registro de pessoa jurídica junto ao respectivo conselho regional da categoria profissional apresentado, com prazo de vigência válido, no qual conste a inscrição do profissional citado como responsável técnico do proponente;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

10.20.5 Licença de Operação para execuções de atividades para transportes rodoviários de produtos perigosos no Estado de Mato Grosso do Sul, emitido pelo órgão de fiscalização ambiental competente (IMASUL)

11. DOS RECURSOS

11.1. Os recursos administrativos observarão os prazos e ritos previstos na Lei nº 14.133/2021 e no sistema eletrônico, com registro de intenção e apresentação motivada.

11.2. A apresentação de recursos não poderá ser utilizada para suprir documento essencial não apresentado no momento oportuno, salvo hipóteses legais.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado, será convocado o fornecedor vencedor para assinatura da **Ata de Registro de Preços**, conforme **Minuta do Anexo IV**.

12.2. A contratação decorrente da ARP poderá ocorrer por contrato, nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme regras internas do Município e natureza do objeto, observadas as condições do TR.

13. DO MODELO DE EXECUÇÃO (SÍNTESE)

13.1. O fornecedor deverá iniciar a prestação em até **72 (setenta e duas) horas** após assinatura do contrato e recebimento da ordem de início, e atender os pacientes cadastrados no Município, conforme TR.

13.2. O fornecimento é **parcelado**, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com instalação e orientação ao paciente/responsável.

13.3. O serviço é **essencial e ininterrupto**, devendo haver manutenção, atendimento técnico emergencial 24 horas e substituição imediata de equipamentos defeituosos, conforme TR.

14. DO RECEBIMENTO, MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

14.1. O recebimento provisório e definitivo, rejeição/substituição, prazos de liquidação e pagamento, atualização monetária e retenções tributárias observarão integralmente o TR e a minuta contratual.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante/contratado estará sujeito às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

15.2. As sanções poderão incluir advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme gravidade e regramento aplicável.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram este Edital, para todos os fins, os anexos listados no item 17.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, com apoio da Assessoria Jurídica/Procuradoria e Controle Interno, quando necessário, observada a legislação vigente.

16.3. Fica eleito o foro da Comarca de **Bela Vista/MS** para dirimir controvérsias, quando cabível.

17. DOS ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência (TR)

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

Anexo III – Modelos de Declarações

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços (ARP)

Anexo V – Minuta de Contrato

Bela Vista/MS, 23 de abril de 2026.

GERARDO GABRIEL NUNES BOCCIA

Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (MENOR PREÇO GLOBAL)

PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Eletrônico nº 010/2026 – SRP

Processo Administrativo nº 031/2026

Objeto: Registro de Preços para aquisição de oxigênio domiciliar, com comodato de cilindros (quando aplicável), instalação e orientação ao paciente/responsável, conforme TR.

Dados do Proponente

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Representante Legal: _____

CPF: _____ RG: _____

1. Planilha de Preços

Item	Especificação	Unid.	Qtde. estimada	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Recarga de Oxigênio Medicinal c/ 10m ³ (cilindro em comodato, instalação e orientação)	UN	900		
2	Recarga de Oxigênio Medicinal c/ 1 m ³ ppu (cilindro em comodato, instalação e orientação)	UN	160		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

3	Kit regulador de pressão + cateter nasal + umidificador 250 ml + extensão 2 m	KIT	40		
---	---	-----	----	--	--

VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ _____

2. Declarações da Proposta

- a) Declaramos que nos preços estão incluídos todos os custos necessários ao cumprimento integral do objeto, inclusive tributos, encargos, deslocamentos, instalação, comodato, manutenção e atendimento emergencial.
- b) Declaramos que atenderemos o prazo de início em até 72 horas após ordem de início, e manteremos atendimento 24h emergencial, conforme TR.
- c) Validade da proposta: ____ dias.
- d) Prazo de entrega/atendimento: conforme TR e ordens de fornecimento.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES

Declaração 1 – Inexistência de Fato Impeditivo

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, CNPJ _____, não se encontra impedida de licitar/contratar com a Administração, e que inexistem fatos impeditivos para sua participação no certame, comprometendo-se a comunicar eventual ocorrência superveniente.

Declaração 2 – Cumprimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (Trabalho de Menor)

Declaro que a empresa não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Declaração 3 – Ciência e Concordância com o TR e Condições de Execução

Declaro ciência integral do Termo de Referência e compromisso de execução conforme prazos, rotinas de atendimento, comodato/installação/orientação e atendimento emergencial 24 horas.

Declaração 4 – Indicação de Canais de Atendimento 24h

Indico os seguintes canais para acionamento emergencial 24h:

Telefone 1: () _____

Telefone 2: () _____

E-mail: _____

Responsável de plantão: _____

Declaração 5 – LGPD (quando aplicável)

Declaro que a empresa tratará dados pessoais eventualmente acessados em razão do contrato apenas para finalidades necessárias à execução do objeto, observando a legislação aplicável.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026 – SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

O **MUNICÍPIO DE BELA VISTA/MS**, por meio do **Fundo Municipal de Saúde**, com sede **XXXXXXXXXX**, inscrito no CNPJ sob nº **XXXXXXXXXX**, neste ato representado por **XXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº **XXXXXXXXXX**, com sede em **XXXXXXXXXX**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, o **Decreto Federal nº 11.462/2023**, o Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026 e seus anexos, mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de oxigênio domiciliar**, para atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde no Município de Bela Vista/MS, conforme Termo de Referência e proposta vencedora.

1.2. O objeto será executado de forma **parcelada**, conforme demanda, incluindo, quando aplicável:

- a)** fornecimento de cilindro em **comodato**;
- b)** **instalação** no domicílio; **c)** **orientações** ao paciente/responsável;
- d)** manutenção preventiva/corretiva, atendimento emergencial e substituições conforme TR.

2. DOS ITENS, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E PREÇOS REGISTRADOS

2.1. O Registro de Preços refere-se ao **Lote Único (Menor Preço Global)** composto pelos itens abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Qtde. estimada	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Recarga de Oxigênio Medicinal c/ 10m³ (cilindro em comodato, instalação e orientações)	UN	900	[]	[]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

2	Recarga de Oxigênio Medicinal c/ 1 m³ ppu (cilindro em comodato, instalação e orientações)	UN	160	[]	[]
3	Kit contendo regulador de pressão, cateter nasal, umidificador com frasco de 250 ml e extensão de oxigênio 2 m	KIT	40	[]	[]

Valor Global do Lote: R\$ [_____]

2.2. Os quantitativos são **estimativos** e poderão variar, para mais ou para menos, conforme demanda real, sem que isso gere direito subjetivo a fornecimento integral.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência da presente Ata será de **12 (doze) meses**, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogada, excepcionalmente e justificadamente, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade e atendido o interesse público.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES

4.1. As contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas por **contrato, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente**, conforme regras do Município e do TR.

4.2. O fornecimento e a prestação correlata deverão ocorrer no **domicílio do paciente no Município de Bela Vista/MS**, conforme prescrição e autorização de fornecimento.

4.3. O FORNECEDOR REGISTRADO deverá iniciar a prestação em até **72 (setenta e duas) horas** após assinatura do contrato e ordem de início, conforme TR.

5. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E NÍVEIS DE SERVIÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO SUL

5.1. O serviço é essencial e ininterrupto. São obrigações mínimas do FORNECEDOR REGISTRADO: a) instalação e orientação ao paciente/responsável; b) equipe capacitada disponível inclusive sábados, domingos e feriados; c) atendimento técnico emergencial **24 horas**; d) manutenção preventiva periódica e corretiva sempre que necessário; e) substituição imediata de equipamentos defeituosos, sem ônus adicional.

6. DO RECEBIMENTO

6.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, e o definitivo em até **3 (três) dias úteis**, conforme TR, mediante verificação de qualidade e quantidade.

6.2. Em caso de desconformidade, o objeto poderá ser rejeitado, devendo ser substituído em até **5 (cinco) dias**, às custas do fornecedor, sem prejuízo de sanções.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento ocorrerá após a liquidação, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, por ordem bancária para conta indicada pelo contratado, conforme TR e contrato.

7.2. Em caso de atraso imputável à Administração, haverá atualização monetária pelo **IPCA**, conforme TR.

7.3. Serão realizadas as retenções tributárias legalmente aplicáveis, observando-se o regime do Simples Nacional quando comprovado.

8. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REVISÃO

8.1. Poderá ser admitida revisão de preços, reequilíbrio econômico-financeiro e/ou repactuação, quando cabível, mediante processo administrativo, demonstração e documentação pertinente, observada a Lei nº 14.133/2021, o Decreto SRP e as condições do Edital e TR.

9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

9.1. O registro poderá ser cancelado, assegurado contraditório e ampla defesa, nas hipóteses legais, tais como:

- a)** descumprimento de obrigações;
- b)** recusa injustificada em contratar/fornecer;
- c)** razões de interesse público devidamente motivadas; d) demais hipóteses previstas na legislação e no edital.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A gestão e fiscalização observarão o TR, sendo designados:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

a) Gestor da Ata/Contrato: XXXXXX

b) Fiscal(is): XXXXXXXXXXXXXXX

10.2. As comunicações deverão ser feitas por escrito, admitido e-mail/mensagem eletrônica quando adequado.

11. DAS SANÇÕES

11.1. Aplicam-se as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e no contrato, conforme gravidade, com devido processo administrativo.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, para todos os fins, o Edital, o TR, a proposta vencedora e eventuais anexos complementares.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

Bela Vista/MS, ____ de _____ de 2026.

AUTORIDADE COMPETENTE

[Nome - Cargo]

ÓRGÃO GERENCIADOR

[Nome – Cargo]

FORNECEDOR REGISTRADO

[Nome – Cargo]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026 – SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº
XXX/2026, que fazem entre si o MUNICÍPIO
DE BELA VISTA/MS – SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE e a
empresa** _____.**

O **MUNICÍPIO DE BELA VISTA/MS**, por meio da **Fundo Municipal de Saúde**, com sede em **XXXXXXXX**, inscrito no CNPJ sob nº **XXXXXXXX**, neste ato representado por **XXXXXXXX**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº **XXXXXXXX**, com sede em **XXXXXXXX**, representada por **XXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, com fundamento na **Lei nº 14.133/2021**, no **Decreto Federal nº 11.462/2023**, no Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026, na ARP nº ____/2026 e no Termo de Referência, mediante as cláusulas seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **aquisição/fornecimento de oxigênio domiciliar**, incluindo, quando aplicável, o fornecimento de cilindros em comodato, instalação e orientação ao paciente/responsável, e demais obrigações de manutenção/atendimento, conforme Termo de Referência e ARP.

1.2. O objeto será executado de forma **parcelada**, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com atendimento em domicílio dentro do Município de Bela Vista/MS.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1. A vigência do contrato será de ____ (____) **meses**, contados da data de sua assinatura/publicação, podendo ser prorrogada quando cabível, nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que justificada e vantajosa.

2.2. O início efetivo do atendimento deverá ocorrer em até **72 (setenta e duas) horas** após assinatura e recebimento da ordem de início, conforme TR.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

3. DO PREÇO E DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente contrato será apurado conforme Ordens de Fornecimento emitidas e preços registrados na ARP, respeitado o limite do empenho e/ou saldo contratual.

3.2. No preço estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas: tributos, encargos, mão de obra, deslocamento, instalação, comodato, manutenção, substituições, EPIs e demais custos necessários ao cumprimento integral do objeto.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas correrão por conta de dotações do orçamento vigente do Município, especialmente aquelas vinculadas ao Fundo/Secretaria de Saúde, conforme TR e empenho.

4.2. A contratação observará a disponibilidade orçamentária e financeira, com emissão de nota de empenho.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO (OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)

5.1. A CONTRATADA deverá:

- a)** atender a solicitação no domicílio do paciente no Município de Bela Vista/MS após recebimento da autorização com prescrição médica e dados do paciente;
- b)** realizar entregas de forma parcelada, conforme necessidade individual;
- c)** instalar equipamentos no ambiente domiciliar, assegurando condições seguras de uso;
- d)** orientar paciente e familiares quanto ao funcionamento, cuidados, rotinas de segurança e procedimentos de emergência;
- e)** observar requisitos mínimos de qualidade, segurança e utilidade conforme normas técnicas;
- f)** disponibilizar equipe capacitada e contatos (telefone e e-mail), com disponibilidade inclusive sábados, domingos e feriados;
- g)** assegurar manutenção preventiva periódica, manutenção corretiva, substituição imediata de equipamentos defeituosos, sem ônus adicional;
- h)** garantir atendimento técnico emergencial **24 horas**; **i)** manter continuidade do serviço, por se tratar de serviço essencial e ininterrupto.

5.2. É vedada a subcontratação, conforme TR.

6. DO RECEBIMENTO

6.1. Recebimento provisório: no ato da entrega, de forma sumária, com nota fiscal, para verificação posterior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

6.2. Rejeição/substituição: se em desacordo, substituição em até **5 (cinco) dias**, a contar da notificação, às custas da contratada.

6.3. Recebimento definitivo: em até **3 (três) dias úteis** após recebimento da nota fiscal, com termo detalhado, podendo ser prorrogado justificadamente.

6.4. Controvérsia de execução: observar art. 143 da Lei nº 14.133/2021 (parcela incontroversa).

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução será acompanhada por fiscal(is) e gestor do contrato, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e diretrizes do TR.

7.2. Compete ao fiscal registrar ocorrências, emitir notificações, solicitar correções, e informar ao gestor situações que ultrapassem sua competência.

7.3. Compete ao gestor acompanhar habilitação, empenho, pagamento, glosas, apostilamentos/aditivos, e instaurar processo sancionatório quando necessário.

8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

8.1. Recebida a nota fiscal, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para liquidação, prorrogável por igual período.

8.2. A nota fiscal deverá conter: validade, data, dados do contrato e órgão, período de execução, valor a pagar e retenções tributárias cabíveis.

8.3. A nota fiscal deverá ser acompanhada de comprovação de regularidade fiscal.

8.4. Constatada irregularidade fiscal, a contratada será notificada para regularizar em até **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável uma vez.

8.5. Prazo de pagamento: até **10 (dez) dias úteis** após a finalização da liquidação da despesa.

8.6. Atraso do contratante: atualização monetária pelo **IPCA** entre o termo final do prazo e a data do pagamento.

8.7. Forma de pagamento: ordem bancária para banco/agência/conta indicada.

8.8. Retenções tributárias: conforme legislação aplicável; Simples Nacional sem retenções dos tributos abrangidos, mediante comprovação.

8.9. A Nota Fiscal deverá observar as retenções de IRRF e ISSQN conforme referências indicadas no TR (IN RFB nº 1.234/2021, Decreto Municipal nº 10.106/2023, Lei Complementar nº 116/2003 e Código Tributário Municipal).

9. DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. Não será exigida garantia da contratação, conforme TR.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA
ESTADO DE MATO GROSSO SUL**

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial, mora, falhas graves (inclusive interrupção injustificada do serviço essencial), ou descumprimentos, poderão ser aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e neste contrato, assegurados contraditório e ampla defesa.

11. DA RESCISÃO

11.1. A rescisão observará as hipóteses e o rito legal, garantida ampla defesa, sem prejuízo de responsabilizações.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Integram este contrato, independentemente de transcrição: o Edital, o TR, a ARP, a proposta da contratada e os documentos complementares.

12.2. Fica eleito o foro da Comarca de **Bela Vista/MS**, quando cabível.

Bela Vista/MS, ____ de _____ de 2026.

AUTORIDADE COMPETENTE

[Nome - Cargo]

CONTRATANTE

[Nome – Cargo]

CONTRATADA

[Nome – Cargo]